



## MATERIEL COMMUNAL

### DEMANDE DE RESERVATION

**USAGER :**

NOM Prénom .....

Adresse .....

.....

N° portable : .....

**MANIFESTATION :**

Nature .....

Date .....

Lieu.....

**MATERIEL :**

Tables, nombre : .....

Chaises, nombre : .....

Bancs, nombre (max 20).....

**LIVRAISON :**

Heure de dépôt .....

Heure de retrait.....

Personnes présentes (aide) : .....

Fait à  
Signature

le