

# Agent polyvalent des services techniques (h/f)

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** CENTRE DE GESTION DE LA FPT DE LA MANCHE - MISSIONS TEMPORAIRES  
139 rue Guillaume Fouace - CS 12309  
50009SAINT-LO  
**Référence :** 0050220300594374  
**Date de publication de l'offre :** 19/04/2022  
**Date limite de candidature :** 15/05/2022  
**Poste à pourvoir le :** Dès que possible  
**Type d'emploi :** Emploi temporaire  
**Durée de la mission :** 6 mois  
**Ouvert aux contractuels :** Oui (Art. L332-23 disposition 1 du code général de la fonction publique)  
**Temps de travail :** Complet  
**Durée :** 35h00  
**Nombre de postes :** 1  
**Service d'affectation :** Service technique

## Lieu de travail :

**Lieu de travail :**  
27 Rue du Château  
50340 FLAMANVILLE

## Détails de l'offre

**Grade(s) :** Adjoint technique  
Adjoint technique principal de 2ème classe  
**Famille de métier :** Architecture, bâtiment et logistique > Logistique et maintenance des moyens techniques  
**Métier(s) :** Agent de services polyvalent en milieu rural

### Descriptif de l'emploi :

Le service missions temporaires recherche pour la commune de Flamanville un "Agent polyvalent des services techniques (h/f)". Contrat de travail de 6 mois.

### Profil recherché :

\* Savoirs :

- Techniques horticoles et paysagères d'entretien des espaces verts ;
- Connaissance des techniques et pratiques d'entretien ;
- Connaissances de base des adventices, parasites, maladies végétales et méthodes de lutte et de prévention ;
- Connaissance des consignes d'utilisation du matériel et des produits ;
- Techniques et pratiques de gestion différenciée : taille douce, sélection dirigée, techniques alternatives au désherbage chimique, techniques de plantation, tonte ou fauchage, etc ;
- Bonnes Connaissance en mécanique générale.

\* Savoir-faire :

- Réaliser les travaux d'entretien des espaces verts selon le planning défini
- ° Entretien couramment les matériels ou équipements après utilisation
- Exécuter la maintenance de 1" niveau sur les matériels
- ° Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
- ° Veiller au bon rangement des locaux
- Veiller à l'entretien des matériels.

Savoir-être :

- Savoir travailler en équipe et en fonction du planning et des consignes données ;
- Rendre compte à sa hiérarchie ;

- Grande rigueur, notamment dans l'utilisation de produits potentiellement dangereux ;
- Sensibilité aux enjeux environnementaux ;
- Grande disponibilité ;
- Discret, Consciencieux et Réactif.

**Missions :**

Au sein d'un service technique de 11 agents, l'agent recruté sera principalement chargé de la création et de l'entretien des espaces verts mais pourra également intervenir pour réaliser des travaux nécessaires à l'entretien des espaces publics et des bâtiments publics.

Il a principalement en charge l'entretien des espaces verts, notamment la taille, la tonte, le fleurissement, l'entretien des massifs arbustifs, l'entretien des terrains sportifs, l'élagage, le débroussaillage, le désherbage des massifs, l'arrosage des massifs fleuris sur les différents sites de la mairie.

Il effectue la maintenance de premier niveau sur le matériel des espaces verts : changement des bougies, aiguisage des lames... Il réalise l'entretien des chemins communaux : empierrer les chemins, débroussailler, nettoyer les fossés...

Il effectue les interventions de premier ordre sur les bâtiments. Il contribue à l'entretien des bâtiments ainsi que de la voirie et peut effectuer de la manutention de matériel et de mobilier. Il peut participer aux activités de manutention lors de manifestations (associatives, culturelles, sportives).

**Contact et informations complémentaires :** - Les horaires peuvent être irréguliers ou décalés avec une amplitude variable, en fonction des nécessités de service.

- Port de vêtements professionnels adaptés et d'équipements de sécurité le cas échéant.

Service Missions Temporaires : remplacement@cdg50.fr

Téléphone collectivité : 02 33 77 89 00

**Adresse e-mail :** remplacement@cdg50.fr