



Alternance en communication

Sous la responsabilité du Directeur de Général des Services, votre rôle consistera à collaborer avec la chargée de communication pour mettre en place les actions définies par la stratégie de communication.

MISSIONS

- Créer des contenus (articles, photos, visuels...) pour alimenter le bulletin municipal, les supports print, le site web de la commune, la newsletter et les réseaux (Facebook, Instagram...).
- Concevoir les différents supports de communication ou participer à leur création : affiches, dépliants, bulletin municipal...
- Être présent ponctuellement sur les événements organisés par la commune ou les associations pour les valoriser : prendre des photos, recueillir les informations...
- Création d'une photothèque et actualisation de son contenu
- Suivre l'actualité de la commune : Collecte, traitement et diffusion de l'information.
- Participer ponctuellement à l'organisation d'événements

PROFIL SOUHAITÉ

- Niveau requis : étudiant 3ème année ou master dans le domaine de la communication
- Compétence en conception/animation web (wordpress, Instagram, Facebook...)
- Qualité rédactionnelle
- Maîtrise des bases des outils informatiques : logiciels de bureautique et de PAO (InDesign, Photoshop ...)

Adressez votre candidature, CV et lettre de motivation :

- Par courriel : mairie@flamanville.fr
- Par courrier adressé à Monsieur le Maire
Mairie de Flamanville
27, rue du château
50340 FLAMANVILLE