

Offre d'emploi n°0050260709001939

Numéro de l'offre O050260709001939
État de l'offre validée
Grade(s) 1. Adjoint technique principal de 1ère classe

Descriptif de l'emploi

Au sein d'un service bâtiment de 2 agents, l'agent recruté assurera la pérennité et le bon fonctionnement des équipements et installations des bâtiments communaux.

Missions ou activités

- Effectue les travaux d'entretien, d'aménagements, d'amélioration et de maintenance préventive et curative des bâtiments notamment la plomberie/chauffage, plâtrerie/peinture, électricité, menuiserie, serrurerie, maçonnerie et métallerie
- Détecter les dysfonctionnements dans un bâtiment
- Réaliser des travaux d'urgence en cas d'incident technique (mise en sécurité, interventions rapides)
- Remettre en état, par échange de pièces ou par réparation des installations des matériels, des réseaux
- Peut participer à la réalisation des travaux neufs (cloisons, mobiliers, parquets, fenêtres...)
- Nettoyage et entretien des outils et engins
- Gérer et suivre les approvisionnements nécessaires aux différents travaux prévus (commande, réception des livraisons)
- Suivre les éventuelles interventions d'entreprises extérieures dans les bâtiments communaux
- Gérer certaines demandes de devis et en assurer le suivi

Missions secondaires :

- Participer à l'organisation logistique des événements (associatifs, culturels, sportifs)

Profil recherché

Savoirs

- Environnement des collectivités territoriales
- Méthode de diagnostic du bâtiment
- Connaissance des consignes d'utilisation du matériel et des produits
- Connaissance des principales réglementations concernant l'activité (performance énergétique, accessibilité, sécurité...)

Savoir-faire

- Savoir prendre en compte les contraintes réglementaires
- Comprendre et appliquer rigoureusement les règles d'hygiène et de sécurité
- Esprit d'analyse

Savoir être

- Savoir travailler en équipe et en fonction du planning et des consignes données
- Rendre compte à sa hiérarchie
- Discret, consciencieux et réactif
- Grande disponibilité
- Réactivité

Date prévue du recrutement 01/10/2026
Date de début de publicité 09/07/2026
Date de fin de publicité 08/08/2026
Date limite de candidature 08/08/2026
Informations complémentaires Envoyez votre candidature à l'adresse suivante :
M. le Maire
Commune de Flamanville
27 rue du Château
50340 FLAMANVILLE

ou à l'adresse mail suivante : mairie@flamanville.fr

Poste managérial ? Non
Télétravail possible ? Non
Expérience souhaitée Confirmé
Rémunération indicative Rémunération statutaire, régime indemnitaire.
Lieu de travail 27 rue du Château - BP 6 , Flamanville (Manche (50))